
STADGAR

*Brandingenjörstuderandes
Intresseförening*



Senast reviderad 2020-12-02

Innehållsförteckning

Kap 1	Föreningen	1
Kap 2	Medlemmar	1
Kap 3	Hedersmedlemmar	1
Kap 4	Stödmedlemmar	2
Kap 5	Föreningens myndigheter	2
Kap 6	Föreningsmötet	2
Kap 7	Föreningens valberedning	4
Kap 8	Föreningens styrelse	4
Kap 9	Föreningsordföranden	5
Kap 10	Studierådet	5
Kap 11	Sexmästeriet	6
Kap 12	Infogruppen	6
Kap 13	Arbetsmarknadsgruppen	6
Kap 14	Sportråd	7
Kap 15	Övriga funktionärer	7
Kap 16	Föreningens ekonomi	7
Kap 17	Verksamhetsår	8
Kap 18	Revisorer	8
Kap 19	Procedurregler	8
Kap 20	Stadgar	9
Kap 21	Reglemente	9
Kap 22	Upplösning	9

KAP 1 FÖRENINGEN

§ 1:1 Benämning

Brandingenjörsstuderandes intresseförening, i denna stadga kallad föreningen, är en ideell förening.

§ 1:2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och utbildning, att bland medlemmarna alstra och vidmakthålla ett gott kamratskap samt tillvarata deras gemensamma intressen.

Föreningen ska vara ett komplement och stöd till sektionen och kåren.

Föreningen drivs utan vinstintresse.

§ 1:3

Sammansättning

Föreningen består av medlemmar, stödmedlemmar och hedersmedlemmar.

§ 1:4

Övriga benämningar

V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad vid Lunds tekniska högskola, i denna stadga kallad sektionen.

Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, i denna stadga kallad kåren.

KAP 2 MEDLEMMAR

§ 2:1

Medlemskap

Medlem av föreningen är varje studerande som genomgår grundutbildning vid Brandingenjörsprogrammet inom Lunds tekniska högskola, Civilingenjörsutbildningen i riskhantering inom Lunds tekniska högskola, Mastersprogrammet i katastrofriskhantering och klimatanpassning inom Lunds tekniska högskola eller Räddningstjänstutbildning för brandingenjörer vid Revinge räddningsskola. Medlem är även de studenter som studerar vid Erasmus Mundusprogrammet Fire Safety Engineering under den tid de studerar vid Lunds tekniska högskola.

§ 2:2

Skyldigheter

Medlem är skyldig att iaktta föreningens stadgar och reglementen.

§ 2:3

Rättigheter

Medlem äger rätt

- a) att med en röst deltaga på föreningsmöte,
- b) att kandidera till föreningens funktionärsposter,
- c) att få fråga behandlad av föreningens myndigheter,
- d) att taga del av föreningens protokoll och handlingar, samt
- e) att erhålla av föreningen utgivna publikationer.

KAP 3 HEDERSMEDLEMMAR

§ 3:1

Medlemskap

Till hedersmedlem kan sådan person utses som på ett förtjänstfullt sätt stöttat föreningen och dess verksamhet. Föreningsmöte äger rätt att på styrelsens eller enskild medlems förslag välja in person som hedersmedlem i föreningen. Föreningsmötets beslut skall fattas med minst två tredjedelars majoritet. Hedersmedlemskap gäller livet ut såvida hedersmedlemmen inte allvarligt skadar föreningens anseende och föreningsmöte beslutar annat. Hedersmedlem kan givetvis själv begära utträde ur föreningen.

§ 3:2

Rättigheter

Hedersmedlem har på föreningsmötet endast yttrande- och yrkanderätt.

§ 3:3

Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig att iaktta föreningens stadgar och reglementen. Hedersmedlem är inte skyldig att erlägga medlemsavgift.

KAP 4 STÖDMEDLEMMAR

§ 4:1

Medlemskap

Den som erhållit medlemskap i BIIF äger rätt att efter sin examen skriftligen till styrelsen ansöka om medlemskap i föreningen såsom stödmedlem. Detta gäller även annan person som vill arbeta i enighet med föreningens stadgar.

§ 4:2

Rättigheter

Stödmedlem har på föreningsmötet endast yttrande- och yrkanderätt.

§ 4:3

Skyldigheter

Stödmedlem är skyldig att iaktta föreningens stadgar och reglementen. Stödmedlem är skyldig att erlägga medlemsavgift.

KAP 5 FÖRENINGENS MYNDIGHETER

§ 5:1

Myndigheterna

Föreningens myndigheter är

- a) föreningsmötet,
- b) föreningens valberedning,
- c) föreningens styrelse, samt
- d) föreningens revisorer.

KAP 6 FÖRENINGSMÖTET

§ 6:1

Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

§ 6:2

Sammansättning

Föreningsmötet utgörs av samtliga föreningens medlemmar.

§ 6:3

Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsfärdigt om antalet närvarande medlemmar är minst

femton (15) eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar varav sittande styrelse ej får utgöra majoritet.

§ 6:4

Sammanträden

Föreningsmöte hålls en (1) gång under höstterminen, höstterminsmötet, och en (1) gång under vårterminen, vårterminsmötet.

Föreningsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

§ 6:5

Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte ska sammankallas då

- a) föreningens styrelse så kräver, eller då
- b) föreningens revisorer så kräver, eller då
- c) minst tjugo (20) eller minst hälften av föreningens medlemmar så kräver.

Anhållan om extra föreningsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till föreningens styrelse.

Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit till föreningens styrelse.

Extra föreningsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

§ 6:6

Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall av föreningens styrelse anslås tydligt senast tio (10) läsdagar före mötet.

Kallelse till extra föreningsmöte skall uppsättas senast fem (5) läsdagar före mötet.

Kallelse till föreningsmöte eller extra föreningsmöte får ej ske under tentamensperiod eller ferie.

Kallelse till två (2) föreningsmöten kan ej föreligga samtidigt.

§ 6:7

Föredragningslista

Föredragningslista med promemorior skall av föreningens styrelse anslås tydligt senast fem (5) läsdagar före mötet.

§ 6:8

Justering

Protokoll från föreningsmöte skall vara justerat innan nästa föreningsmöte hålles, dock senast tjugo (20) läsdagar efter mötet.

§ 6:9

Protokoll

Protokoll från föreningsmöte skall av föreningens styrelse anslås tydligt senast tio (10) läsdagar efter att de justerats.

§ 6:10

Vårterminsmötet

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:

- a) föreningens föregående styrelses verksamhetsberättelse för deras verksamhetsår,
- b) föreningens revisorers berättelse för samma tid,
- c) fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse och övriga funktionärer för samma tid,
- d) val av representanter till valberedningen,
- e) fastställande av budget för gällande verksamhetsår samt
- f) övriga ärenden som av föreningens styrelse hänskjutits till vårterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit.

§ 6:11

Höstterminsmötet

Höstterminsmötet skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:

- a) val av föreningens funktionärer,
- b) övriga ärenden som av föreningens styrelse hänskjutits till höstterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit, samt
- c) Budgetförslag för nästa verksamhetsår

§ 6:12

Ärenden

Medlem som önskar få fråga behandlad på föreningsmötet skall skriftligen inlämna denna till föreningens styrelse senast sju (7) läsdagar före mötet.

§ 6:13

Avsättning

Avsättning av funktionär kan beslutas på föreningsmötet med fyra femtedels majoritet av de närvarande på mötet.

KAP 7 FÖRENINGENS VALBEREDNING

§ 7:1

Sammansättning

Föreningens valberedning bör utgöras av en representant från vardera årskurs ett till fyra på Brandingenjörsprogrammet och årskurs ett till två på Civilingenjörsprogrammet i riskhantering på LTH. Ettornas representanter tillsätts på hösten.

§ 7:2

Uppgift

Det åligger valberedningen att senast tio (10) läsdagar före föreningens höstterminsmöte respektive vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av

funktionärer för föreningens styrelse, samt tydligt anslå detsamma för föreningens övriga medlemmar.

§ 7:3

Offentlighet

Föreningens valberedningsförslag är offentligt i och med att föreningens styrelse fått del av densamma.

§ 7:4

Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två (2) vårterminsmöten.

KAP 8 FÖRENINGENS STYRELSE

§ 8:1

Uppgift

Styrelsen har att utöva ledningen över föreningen.

§ 8:2

Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet.

§ 8:3

Sammansättning

Styrelsen utgörs av åtta (8) poster, varav föreningsordförande, kassör, sekreterare, studierådsordförande, informationschef, sportbas, sexmästare samt arbetsmarknadskontakt alltid skall ingå.

§ 8:4

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsfällig då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har föreningsordförande utslagsröst. Röstning via ombud är ej tillåten.

§ 8:5

Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst två (2) gånger per läsperiod.

§ 8:6

Kallelse

Styrelsens ordförande kallar till mötena. Kallelse får ske muntligen och skall delges styrelsens ledamöter samt vid behov den person i V-sektionens phøs som valts till kontaktperson gentemot BIFF. Till möte som behandlar föreningens ekonomiska status skall revisorer särskilt kallas. Denna kallelse skall ske skriftligt. Minst en (1) gång i månaden eller vid behov ska föreningens likabehandlingsombud kallas till styrelsemöten, för att ges bättre insyn i föreningens verksamhet samt informera om sitt löpande arbete.

§ 8:7

Verksamhet

Det åligger styrelsen

- a) att internt inom styrelsen utse en vice ordförande
- b) att inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet,
- c) att verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut,
- d) att tillse att gällande stadgar och reglementen efterlevs,
- e) att handha och ansvara för föreningens medel,
- f) att bereda inkomna motioner,
- g) att tydligt anslå protokoll från styrelsemöten, samt
- h) att i övrigt sköta löpande ärenden och på alla sätt verka för föreningens bästa.

KAP 9 FÖRENINGSORDFÖRANDEN

§ 9:1

Uppgift

Föreningsordföranden har att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

§ 9:2

Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar föreningsordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

§ 9:3

Förfall

Vid föreningsordförandes förfall träder i dennes ställe den som av föreningen utsetts som vice föreningsordförande.

KAP 10 STUDIERÅDET

§ 10:1

Uppgift

Studierådet har till uppgift

- a) att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studierna och utbildningarna,
- b) att aktivt följa och påverka utbildningsnämndernas arbete,
- c) att verka för en god arbetsmiljö hos studenterna,
- d) att verka för att jämlikhetsaspekten tas i beaktan inom föreningen samt medlemmarnas utbildning, samt
- e) att vara insatt i internationella frågor som rör föreningens medlemmar.

§ 10:2

Sammanläggning

Studierådet består av studierådsordförande, erforderligt antal ledamöter, dock minst två (2) från varje årskurs, studerandeskyddsombud, likabehandlingsombud samt

världsmästare.

§ 10:3 Samverkan

Studierådet samverkar med sektionens studieråd.

KAP 11 SEXMÄSTERIET

§ 11:1 Uppgift

Sexmästeriet skall handha föreningens fest- och pubverksamhet.

§ 11:2

Sammanläggning

Sexmästeriet består av sexmästare samt erforderligt antal ledamöter, dock maximalt sex (6).

§ 11:3

Samverkan

Sexmästeriet samverkar med sektionens sexmästeri.

KAP 12 INFOGRUPPEN

§ 12:1 Uppgift

Infogruppen skall handha föreningens PR- och försäljningsverksamhet.

§ 12:2

Sammansättning

Infogruppen består av Informationschef, PR-nisse (1) samt Webbi (1).

KAP 13 ARBETSMARKNADSGRUPPEN

§ 13:1

Uppgift

Arbetsmarknadsgruppen skall ansvara för marknadsföring av brand- och riskhanteringsingenjörer. Gruppen skall ej vara bunden till någon organisation, institution eller fackförbund, undantaget BIIF.

§ 13:2

Sammansättning

Arbetsmarknadsgruppen skall bestå av arbetsmarknadskontakt och maximalt två (2) övriga ledamöter, undantaget branschdagsår då antalet ledamöter kan ökas till maximalt fyra (4). Arbetsmarknadsgruppen äger rätt att i övrigt utforma gruppens arbete

§ 13:3

Syfte

Arbetsmarknadsgruppen skall ansvara för marknadsföring av brand- och riskhanteringsingenjörer samt erbjuda företag på arbetsmarknaden att marknadsföra sig under olika former för att på så vis ge studenter en bild av arbetsmarknaden. Gruppen skall ej vara bunden till någon organisation, institution eller fackförbund, undantaget BIIF.

§ 13:4

Samverkan

Arbetet skall bedrivas i samarbete med aktiva brand- och riskhanteringsingenjörer. En kontakt skall även hållas med V-sektionens näringslivsutskott.

KAP 14 SPORTRÅDET

§ 14:1

Uppgift

Sportrådet skall organisera aktiviteter, även aktiviteter som inte är sportrelaterade.

§ 14:2

Sammansättning

Sportrådet består av sportbas samt erforderligt antal övriga ledamöter, dock maximalt två (2).

§ 14:3 Samverkan

Sportrådet samverkar med sektionens Aktivitetsutskott.

KAP 15 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

§ 15:1

Uppgift Att följa instruktioner gällande stadgar och reglementen samt i övrigt verka för föreningens bästa.

§ 15:2

Sammansättning

Föreningsmötet väljer erforderligt antal övriga funktionärer för att upprätthålla verksamheten inom föreningen.

KAP 16 FÖRENINGENS EKONOMI

§ 16:1

Inkomster

Föreningens inkomster utgöres av

- a) stödmedlemsavgifter, samt
- b) övriga inkomster.

§ 16:2

Redovisning

Styrelsen ansvarar för att föreningens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed. Föreningens kontoplan ska vara anpassad till verksamheten.

§ 16:3

Föreningens firma

Föreningens firma tecknas av föreningsordföranden och kassören var för sig.

KAP 17 VERKSAMHETSÅR

§ 17:1

Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår, om ej annat stadgas, 1 januari - 31 december.

§ 17:2

Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår löper enligt kalenderåret från 1 januari – 31 december.

KAP 18 REVISORER

§ 18:1

Uppgift

Revisorerna har till uppgift

- a) att fortlöpande granska förvaltning och verksamhet, samt
- b) att senast tio (10) läsdagar före vårterminsmötet påföljande år till föreningens styrelse inlämna revisionsberättelse.

§ 18:2

Sammansättning

Revisorerna är två (2) styrelse revisorer. De skall vara myndiga och medlemmar av föreningen.

§ 18:3

Rättigheter

Revisorerna har rätt

- a) att närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar,
- b) att begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning, samt
- c) att övervara samtliga sektioners myndigheters sammanträden med yttrande- och yrkanderätt.

§ 18:4 Särskild

revisionsberättelse

Avgår ledamot i föreningens styrelse före verksamhetsårets slut, skall revisorerna granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

KAP 19 PROCEDURREGLER

§ 19:1

Procedurregler

För procedurregler vid sammanträden används kårens stadga i tillämpliga delar.

KAP 20 STADGAR

§ 20:1 Ändring

Förslag till ändring av denna stadga skall skriftligen inlämnas till föreningens styrelse senast sju (7) läsdagar före föreningsmötet. Vid detta möte skall föreningens styrelses utlåtande i ärendet ligga. För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut på

två (2) på varandra följande möten. På det sista mötet skall beslutet tagas med kvalificerad majoritet.

§ 20:2
Revidering

Revidering av denna stadga skall ske så snart sektionens stadga ändras på sådant sätt som berör föreningen.

§ 20:3
Tolkning

Uppstår tvistigheter rörande dessa stadgars tolkning gäller föreningens styrelses åsikt till dess att föreningsmötet beslutat i saken.

KAP 21 REGLEMENTE

§ 21:1
Definition

Reglementet är ett tillägg i stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinnes.

§ 21:2
Ändring

Förslag om ändring av reglementet behandlas som en vanlig motion.
För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid föreningsmötet.

§ 21:3
Tolkning

Vid tolkning av reglementet gäller föreningens styrelses tolkning intill dess att föreningsmötet beslutat annorlunda.

KAP 22 UPPLÖSNING

§ 22:1
Beslut

Föreningen kan ej upplösas förrän föreningsmötet ändrat denna paragraf.

§ 22:2
Förvaltning

Vid upplösning av föreningen förvaltar sektionen tillgångarna i högst fem (5) år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna sektionen.