SAMMANTRÄDESPROTOKOLL – STYRELSEMÖTE

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 2020-02-06 |
| Tid | 12:10 |
| Plats | BIIF-rummet |
| Beslutande | Vice Ordf. Björn GärskogSekr. Annie JohanssonLisa SpennareSimon AnderssonAlexander DreverosSofie HellstenDaniel Bergstedt |

§ 27

OFMÖ Vice Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 28

Delegering av sekreterarposten

 **Beslut:** Annie Johansson väljs till att föra anteckningar under dagens möte.

§ 29

Justeringspersoner **Beslut:** Lisa Spennare och Annie Johansson väljs till att
 jämte ordförande justera mötets protokoll.

§ 30

Adjungeringar Inga adjungeringar

§ 31

Dagordning **Beslut:** Dagordning godkänns i föreliggande skick

§ 32

Föregående mötesprotokoll Föregående protokoll är färdigskrivet, justerat och uppladdat på hemsidan.

§ 33

Beslutsuppföljning Ingen bussresa på natten från Storskiftet i Lillsjödal kommer att

 erbjudas.

BIIF tar hand om inkomster för anmälningsavgifter till Phössittningen och Sofie Hellsten står för inköp av mat och alkohol. Eventuell vinst på evenemangen delas lika mellan de arrangerande sektionerna.

Koden på låset till BIIFs förråd kommer att ändras. Annie Johansson, Sofie Hellsten och Daniel Bergstedt är de som i första hand kommer behöva tillträde till förrådet.

**Beslutsändring**: Alla i styrelsen får tillträde till förrådet, utan att behöva sprida vidare det till sina undergrupper etc.

När ett kommande evenemang är färdigplanerat så ska eventkalendern uppdateras.

**Förtydligande:** När ett kommande evenemang är beslutat så ska Informationschefen få veta detta.

12/2 sätts som datum för kick-off för Sportråd, Studierådsordförande och Informationschef med undergrupper.

Oanmäld frånvaro från styrelsemöten bestraffas med medbringande av kakor till nästa styrelsemöte

§ 34

Information

 **Sekreterare**

Försök till presentation av BIIF för utbytesstudenterna. Har inte gått att hitta lämpligt tillfälle. Har upprättat dagordning, skrivit protokoll och laddat upp tidigare dokument på hemsidan.

 **Kassör**

Förberedelse inför kommande budgetteringsmöte.

 **Studierådsordförande**

Ceq-möte

 **Sexmästare**

Inköp av mat och alkohol inför kommande event. Möte med undergrupp.

**Informationschef**

Möte inbokat angående sponsring. EK-Print kontaktade angående profilkläder. Möte inbokat med undergrupp.

**Arbetsmarknadskontakt**

Planering inför kommande arbetsmarknadskvällar.

**Sportbas**

Planering inför kommande sportevenemang.

§ 35

Uppdatering av beskrivning av styrelseposter

Samtliga styrelsemedlemmar bör kolla igenom sin posts beskrivning på hemsidan. Om något visar sig vara inkorrekt så ska detta rapporteras till Annie Johansson.

**Beslut:** Deadline tills nästa möte.

§ 36

Anmälan till Storskiphte. När? Vem?

Ett system för att anmäla sig till storskiftet i Lillsjödal ska upprättas. Anmälningsavgift är i dagsläget inte bestämd, ska diskuteras med ordförande.

**Beslut:** Anmälan ska komma upp i kommande vecka. Björn Gärskog ansvarar för anmälningslänk. Anmälningsavgiften skickas via Swish direkt till Kassör. Anmälningen ska ha namn, klass, funktionärspost, matpreferens.

§ 37

Evenemang för Masterstudenter

Diskussion av aktivitet och datum för mastersstudenterna.

**Beslut:** Häng på Paradiset för biljard och shuffleboard. Under veckan ska styrelsen ta fram lämpliga datum för att sedan kunna jämföra med masterstudenternas schema.

§ 38

Övrigt

Kommande budgetteringskväll för styrelsen. Samtliga styrelsemedlemmar bör kolla över budgeten och reflektera över utgifter och intäkter som kan tillkomma för den enskilda styrelseposten.

**Beslut:** Datumet för att kolla över budgeten sätts till 11/2 kl 18. Plats: Simon Anderssons lägenhet.

§ 39

Nästa möte **Beslut:** Styrelsemöte 12/2 12:10 i styret.

§ 40

Mötets avslutande Vice Ordförande förklarar mötet avslutat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Rasmus Sandgren, ordförande |  | Björn Gärskog, sekreterare |
|  |  |  |
| Annie Johansson, justerare |  | Lisa Spennare, justerare |