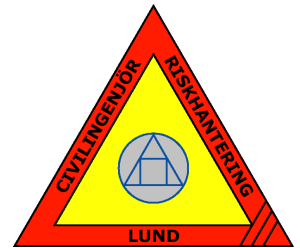




# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL – STYRELSEMÖTE

Datum	2016-08-19
Tid	10:00
Plats	BIIF-rummet
Beslutande	Ordf. Karl Borg Skr. Agnes Broholm Malin Björkqvist Annie Lennartsson Johanna Andersson Johanna Fransson Sofie Andersson Josefin Andersson

§ 272  
OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 273  
Justeringspersoner

**Beslut:** Sofie och Johanna F väljs till att jämte ordförande justera mötets protokoll.

§ 274  
Adjungeringar

Johanna Hammarberg, phöskontakt

§ 275  
Dagordning

**Beslut:** Dagordning godkänns med föreslagen ändring.

§ 276  
Föregående mötesprotokoll

Protokoll från 2016-05-25 är justerat och godkänt.

§ 277  
Beslutsuppföljning

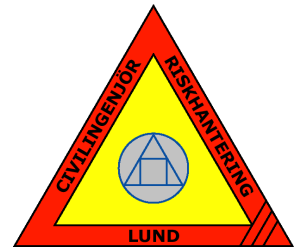
V-café är bokad till onsdagspuben efter branschdagen, dock är ännu ingen tillsyn gjord och därför inte heller något alkoholtillstånd utfärdat. Malin har pratat med brandsex som gärna hjälper till och jobbar under kvällen.

**Beslut:** Johanna A tar ansvar över alkoholtillståndet och står även som serveringsansvarig under kvällen, om inget tillstånd hinner utges kommer ett tillfälligt att sökas.



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



Fliken ”jobba med brand” på hemsidan är färdigställd.

Etiketterna till jubileumsölen är beställda.

Styrelsens hoodies är nu tryckta och levererade med sponsortryck från Brandgruppen.

Välkomstbrevet från brandteknik har nått de nya studenterna och där bland även utskicket med hälsningen från styrelsen.

Lunchkuponger till jubileet är designade och beställda.

V-bilen är bokad till tisdag vecka 0 då brandsex behöver den till Barbara, dock har den blivit dubbelbokad vilket bör lösas.

**Beslut:** Johanna A tar upp bokningsproblemet med V-styret och kontaktar Daniel Nilsson för eventuell bokning av hyrbil.

På söndag anordnas en grillkväll hos Jossan för brandprogrammets nollningsfunktionärer.

Styrelsen har varit på Revinge och filmat till presentationsfilmen.

Pappmuggar med BIIF-loggan på är beställda.

Buss till kursgården är bokad, 13.30 på ditvägen och 07.00 för hemfärden.

Overallerna är hämtade från tryckeriet.

Malin har skickat ett bekräftelsemail till samtliga företag som är anmälda till branschdagen och preliminärbokningen av annexet är avbokad.

Alla fakturor kring BTR-puben är betalda.

Gasquen är bokad för höstfesten den 19 november.

§ 278  
Information

### Phöskontakt

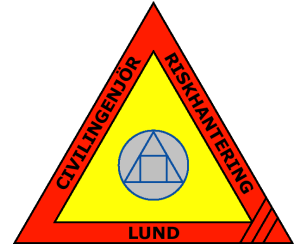
Johanna drar en genomgång över vecka 0:

*Måndag* - Brandstudenterna kommer ut från uppropet som klass nummer två, BIIF ansvarar för att de får varsin väska utdelad där nolleguider och frukt ska ha lagts i, samt att de blir tilldelade gruppnumrena 10, 11 eller 12 som sedan kommer användas under stadsrundvandringen. 13.15 kommer phöset och presenterar sig samt samlar in enkäterna som nollorna fyllt i på lunchen.



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



Stadsrundvandringen börjar sedan 15.30 och på kvällen bjuder V-styret grillar på kvällen vid Tegeltorget.

*Tisdag* - Brand är iväg på Barbara hela dagen, när alla kommer tillbaka bjuder BIIF på grillat innan lära-känna-puben som i år är på Lophtet med start 17.00.

*Onsdag* - Första fadderträffen för nollorna, de ses vid Tegeltorget 17.15 där mat kan köpas.

*Torsdag* - Programdag, brand åker på kursgård.

*Fredag* - Gemensam frukost för sektionen innan föreläsningen om främjartekniker. Sedan träffar nollorna sina faddergrupper 14.30(..) vid amfiteatern inför startskottet. På kvällen är det sedan släpp i Gasque.

*Lördag* – Nollekamp vid St. Hans, phöset går gemensamt med nollorna från skolan 11.00(..) och lekarna börjar 12.00(..) där BIIF och L-Tek har en lek ihop. Biljetter för kvällens Utedischo säljs på onsdag och torsdag lunch, V har inläpp 21.30 vid södra ingången.

Johanna kollar upp och återkommer om ifall BIIF är med på nationssittningen.

### **Ordförande**

Karl tar upp en förändring i rundvandringsschemat.

### **Sekreterare**

Agnes har ordnat en del med filmmanuset under sommaren.

### **Kassör**

Sofie har fakturerat alla företag som kommer på branschdagen, räknat på kostnader för ovvarna, fixat bankgiro-lappar till ovveförsäljningen samt kassörat i allmänhet.

### **Studierådsordförande**

Johanna F har censurerat CEQ-enkäter, planerat studierådets del i nollningen och planerat studiekvällar.

### **Sexmästare**

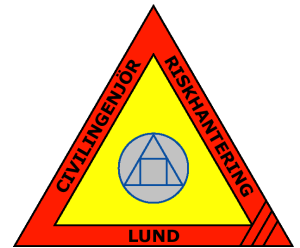
Johanna A har beställt mat till Barbara och tillsammans med Samuel planerat den gemensamma mat som fixas under vecka 0. Hon har också skrivit kontrakt för Gasquen den 19 november och bokat V-bilen till Barbara och kursgården.

### **PR-chef**



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



Josefin har hämtat overallerna från tryckeriet, beställt BIIF-muggar, beställt lunchkuponger och hämtat ut de nya brandmärkena. Hon håller på att samla in loggor för de företag som kommer till branschdagen för att göra en affish och den nya styrelseplanschen är även den på gång.

### Arbetsmarknadskontakt

Malin berättar att ett ytterligare företag, försäkringsbolaget if, har anmält sig till branschdagen. För övrigt har hon under sommaren planerat företagspresentationer.

### Sportbas

Annie och hennes sportråd har planerat in deras stora höstaktivitet samt har fler förslag på datum, mer info kommer under § 286. Hon har även införskaffat två domartröjor till föreningen.

§ 279

Beslut till följd av information

Inga beslut.

§ 280

Kvitton

Sofie påminner om att vara noga med kvittona, det kommer bli en hel del under nollningen. Hon tipsar om att direkt skriva på baksidan va det handlar om för att inte glömma.

§ 281

Foton

**Beslut:** Styrelsemedlemmarna byter profilbilder på Facebook under nollningen vilka representerar BIIF. En omslagsbild kopplad till BIIF ska också uppdateras.

§ 282

Etiketter öl

Annie meddelar att etikettdesignen är inskickad och 2200 stycken etiketter ska beställas. Ölen i sig beställs för sig senast två veckor i förväg.

**Beslut:** Annie pratar med jubileumsgruppen om ifall ölbeställningen är något de kan ta över.

§ 283

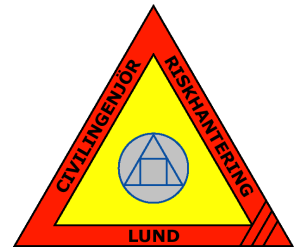
Niklas

Webbi Niklas Wetterberg har avgått. Karl yrkar på att inte ta in någon ersättare utan istället tillsätta webbis uppgifter till annan styrelsemedlem. Niklas kommer att skriva ett noggrant testamente och mer ansvar kommer i sådant fall automatiskt läggas på datorgruppen. Niklas arbetsuppgifter är överlämnade och arbetet kan fortskrida.



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



**Beslut:** Ingen ersättare tas in och Karl kliver in som webbi och håller därför kontakten med dator- samt bastugruppen. Josefin ordnar en ny styrelseplansch.

§ 284

Nya styrelserummet

**Beslut:** Endast styrelsen ska ha access till BIIF-rummet. Malin och Agnes ansvarar för att tömma papperskorgen. Behövs rummet för möten med övriga grupper eller utskott bör minst en från styrelsen vara närvarande.

§ 285

Funktionärstack jubileum/branschdag

De som står för det största arbetet under jubileum/branschdag utöver styrelsen är AMK- och jubileumsgrupp. En tackfest kommer att kräva mycket arbete från styrelsen och möjligheten till ett reducerat biljettpris diskuteras som alternativt tack. Eventuellt kan brandteknik komma att stå för styrelsen och jubileumsgruppens biljetter, styrelsen anser dock att även AMK-gruppen ska tackas.

**Beslut:** Karl hör med Henrik Hassel om brandteknik tänkt reducera styrelsens samt jubileumsgruppens biljetter eller om det kommer att ligga på BIIF. Om brandteknik inte reducerar alls kommer BIIF att stå för styrelsens, AMK-gruppens samt jubileumsgruppens biljetter.

§ 286

Årsplanering

Annie tar upp sportrådets planering den kommande terminen.

**Beslut:** Följande datum preliminärbokas och Annie börjar kolla på lokalbokningar: Brandmilen 16 oktober, sportrådets stora aktivitet 5 november, ölprovning 10 oktober, volleyboll 11 december, innebandy 27 november.

§ 287

Branschdag/jubileum

Det enda som just nu är osäkert inför branschdagen är hur många bord som ska finnas i varje monter och hur kaffet ska serveras. V-foajé är mätt igen och företagen får gott om plats, inga extra brandsläckare behöver fixas och det kommer inte att läggas ut några mattor. Malin ska göra en riskanalys och lämna in till husprefekten.

För att allt ska gå så smidigt som möjligt ska monterplatserna markeras upp samt en lapp med företagsloggan fästas på respektive monterplats.

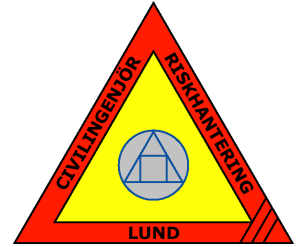
Roll-up diskuteras och Sofie säger att det finns budget för det.

**Beslut:** Det ska beställas en roll-up. Josefin ansvarar för designen och kontakten med tryckeri. Malin ska prata med Klara om ifall kaffe kan köpas från V.



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



§ 288  
Nollning

Inga tillägg utöver Johannas infopunkt.

§ 289  
Höstfest

Kontraktet är nu skrivet, tema med mer bestäms när nollningen passerat.

§ 290  
Övrigt

### *Overkostnad*

Sofie har räknat på kostnaden för overallerna och föreslår en kostnad på 630kr där reflexband, två tygmärken samt utskriftskostnader är inkluderade. Sångboken kostar 120kr.

**Beslut:** Overallen säljs för 630kr.

### *Annonser hemsida*

Malin påpekar att de företag som annonserar på biif.se bör kontaktas och få frågan om ifall de vill fortsätta ett år till.

### *ÅF*

7 september har ÅF presentation på sitt kontor och anmälan dit öppnar Malin nästa vecka, info kommer att komma via mail då det inte finns någon anledning att blanda in de nya studenterna.

### *Information om RUB*

Ansvariga för RUB vill komma till LTH och informera på lunchen 12 september.

**Beslut:** Malin bokar sal till ändamålet.

### *BIIF-muggar*

Personliga kaffemuggar diskuteras och skulle vara en rolig grej. Det sätts upp som ett senare projekt och kommer i sådant fall att betalas privat.

§ 291  
Beslutsummering

Mötets beslut summeras.

§ 292  
Nästa möte

**Beslut:** Styrelsemöte 31/8 12:10 i BIIF-rummet.

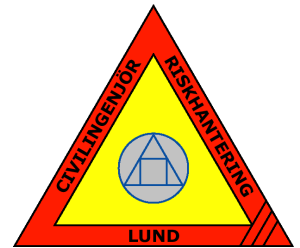
§ 293  
Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



# BIIF

## BRANDINGENJÖRSSTUDERANDES INTRESSEFÖRENING



---

Karl Borg, ordförande

---

Agnes Broholm, sekreterare

---

Sofie Andersson, justerare

---

Johanna Fransson, justerare